

Edito

Centre de ressources dédié à la sphère publique, indépendant et impliqué aux côtés des élu-es et des collectivités, Savoirs Publics est **agréé par le Ministère de l'Intérieur pour la formation des élu-es**.

Accompagnant de très nombreuses collectivités depuis 2007, Savoirs Publics est fier de vous présenter son **nouveau catalogue de formation pour réussir votre début de mandat**.

Nous croyons en la compétence et en l'intelligence, nous avons foi en votre vision politique et stratégique, et partageons avec vous la culture du résultat. C'est pourquoi nos formateurs, nos consultants, s'impliquent et donnent du sens et de l'originalité à la réussite de vos projets. Nous sélectionnons pour vous les meilleurs spécialistes pour chacun des domaines d'intervention.

La formation est un outil stratégique de management de votre équipe d'élu-es, à condition qu'il soit utilisé par des personnes qui comprennent vos enjeux et vous accompagnent tout au long du mandat.

Au-delà des formations présentées dans ce catalogue, nous sommes à votre disposition et à votre écoute pour vous conseiller et vous accompagner dans **l'élaboration et la mise en place de séminaires**, contribuant à la cohésion de vos équipes, ainsi que **de plans de formations des élu-es**, soutenant l'évolution de leurs compétences et soudant les équipes.

Nous vous proposons d'**organiser des formations chez vous, sur mesure**. Nos formations s'adaptent à la taille des groupes et peuvent s'envisager pour des séances individuelles ou des accompagnements individuels sur mesure de type « coaching ».

Les domaines présentés ci-après ne sont pas exhaustifs et nous intervenons dans d'autres domaines relevant du management politique et public, des politiques publiques et de la réglementation et législation, en fonction de vos enjeux et besoins.

Former les élu-es, surtout en début de mandat, est pour nous un engagement, et au-delà, un enjeu démocratique.

Par notre connaissance et expérience de vos métiers, et grâce à nos ressources et nos réseaux, nous sommes à vos côtés depuis sept années déjà, pour garantir la réussite de vos projets.

Erwan HUCHET
Directeur du cabinet Savoirs Publics



Elu-es, votre droit à la formation

Pour qui ?

Le droit à la formation est ouvert aux élu-es membres d'un conseil municipal, d'un conseil général ou régional. Il est également ouvert aux membres des organes délibérants des communautés d'agglomération, des communautés urbaines, et des communautés de communes.

Par qui ?

Ce droit à la formation s'exerce à condition que la formation soit dispensée par un organisme de formation agréé par le Ministère de l'Intérieur selon les articles L.2123-16, L.3123-14 et L. 4135-14 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT).

Dispositions pratiques et financières

Les frais de formation constituent une dépense obligatoire pour la collectivité ou l'EPCI. Tout-e élu-e qui se voit refuser le financement d'une formation par son exécutif peut saisir la Chambre Régionale des Comptes pour obliger celui-ci à satisfaire sa demande. Le montant des dépenses de formation ne peut excéder 20% du montant total des indemnités de fonction susceptibles d'être alloués aux élu-es de la collectivité.
Ils incluent :

- les frais d'enseignement
- les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration dont le remboursement s'effectue en application des dispositions régissant le déplacement des fonctionnaires.
- La compensation éventuelle des pertes de revenu justifiées par l'élu-e en formation, plafonnée à l'équivalent de 18X8h, pour la durée d'un mandat et à 1,5X la valeur horaire du SMIC
- Pour les élu-es salarié-es, le droit à la formation permet de bénéficier d'un congé de formation équivalent à 18 jours par élu-e, quelque soit le nombre de mandats détenus.



Nos Formations

Réussir votre mandat d'élu-e

Le statut de l'élu-e : droits, devoirs, fonctionnement

La place de l'élu-e local-e au sein de la collectivité

Commune, Maire et Conseil municipal : compétences, attributions et règles de fonctionnement

Elu-es minoritaires : les droits de l'opposition

Réussir sa première année de mandat

Mettre en œuvre et manager le projet municipal

Le rôle de l'élu-e - Les relations entre les élu-es, le cabinet et l'administration

Valoriser le parcours et les acquis de l'élu-e

Fédérer la nouvelle équipe d'élu-es et assurer sa cohésion sur le long terme

Manager une équipe d'élu-es plurielle et travailler en mode projet

Mobiliser son équipe et co-construire son projet de mandat avec l'intelligence collective

Animer une réunion efficacement

Organisation du temps et de l'agenda : gagner en efficacité

Information sur un projet contesté : gestion des objections et des blocages

Etat de l'opinion : les attentes des citoyens

Le cabinet, un métier au service des élu-es

Rôle et positionnement du cabinet

Prendre de nouvelles fonctions en cabinet: accompagnement à la prise de poste

Réussir ses recrutements

Stratégies de communication et média training

Communiquer avec la presse

Rédiger un discours

Web 2.0 : réseaux sociaux et blogosphère mode d'emploi

Prendre la parole en public / Média training

Bien communiquer avant les élections

Communication territoriale de crise : gérer la situation de crise et savoir communiquer



Nos Formations

Finances, marchés publics, législation

Finances publiques – niveau 1 : les bases indispensables
Finances publiques – niveau 2 : perfectionnement
Construire et gérer un budget sous contrainte
Analyse financière des collectivités territoriales
Les élu-es face aux procédures de passation des marchés publics
Commission d'appels d'offres, mode d'emploi
Comprendre l'intercommunalité
Réforme des collectivités territoriales : loi MAPAM
Mutualisation : schéma et dispositifs conventionnels

Politiques publiques

Développement durable et transition énergétique : quelle politique opérationnelle ?
Mettre en œuvre une politique de développement durable au sein de la collectivité
Urbanisme, mode d'emploi
Mettre en place une politique culturelle
Mettre en place une politique locale jeunesse
Démocratie locale : outils d'aujourd'hui, e-démocratie
Mettre en place une politique locale de santé
Les relations collectivités / associations : les subventions au service du projet de la collectivité
Les nouveaux enjeux de la petite enfance
Mettre en place une politique locale du handicap
Politique publique du logement : les différents publics et orientations
Scolaire et périscolaire : rôles, responsabilités, organisation
Bâtir une stratégie touristique de territoire
Marketing territorial : promouvoir son territoire
Evaluer les politiques publiques
Les pouvoirs de police du Maire
Politique locale de sécurité



Réussir votre mandat d'élu-e

Le statut de l'élu-e : droits, devoirs, fonctionnement

La place de l'élu-e au sein de la collectivité

Commune, Maire et Conseil municipal : compétences, attributions et règles de fonctionnement

Elu-es minoritaires : les droits de l'opposition

Réussir sa première année de mandat

Mettre en œuvre et manager le projet municipal

Le rôle de l'élu-e - Les relations entre les élu-es, le cabinet et l'administration

Valoriser le parcours et les acquis de l'élu-e

Fédérer la nouvelle équipe d'élu-es et assurer sa cohésion sur le long terme

Manager une équipe d'élu-es plurielle et travailler en mode projet

Mobiliser son équipe et co-construire son projet de mandat avec l'intelligence collective

Animer une réunion efficacement

Organisation du temps et de l'agenda : gagner en efficacité

Information sur un projet contesté : gestion des objections et des blocages

Etat de l'opinion : les attentes des citoyens

Allier la compétence publique et l'efficacité politique

www.savoirspublics.fr



Réussir votre mandat d'élu-e

Le statut de l'élu-e : droits, devoirs, fonctionnement

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Connaître le statut de l'élu-e local-e et appréhender l'ensemble de la réglementation relative aux conditions d'exercice des mandats locaux
- Maîtriser le fonctionnement de la municipalité

PROGRAMME

1. Les droits : à la formation, autorisation d'absence et crédit d'heures, protection sociale, indemnités de fonction, remboursement de frais, protection fonctionnelle, retraite
2. Les devoirs : l'exercice des fonctions, devoir de probité publique, devoir de responsabilité et de prévention
3. Le fonctionnement : rôle du Maire, délégations, organisation du Conseil Municipal

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

La place de l'élu-e local-e au sein de la collectivité

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Mieux comprendre l'environnement administratif d'une collectivité
- Acquérir des connaissances pour se positionner plus facilement, initier et accompagner la mise en place de nouvelles actions et politiques publiques
- Savoir animer et orienter le travail des services municipaux

PROGRAMME

1. Identifier le rôle et la place de l'élu-e local-e et ceux de l'administration territoriale
2. Réaliser un diagnostic stratégique et opérationnel de sa collectivité
3. Accompagner la mise en place de nouvelles politiques publiques et de nouvelles actions : définir les missions, clarifier les responsabilités, impulser le changement, gérer les phénomènes de résistance et s'appuyer sur les différentes compétences en présence
4. Impliquer les acteurs territoriaux et mettre en place un processus d'amélioration permanente

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Commune, Maire et Conseil Municipal : compétences, attributions et règles de fonctionnement

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Mieux comprendre l'environnement municipal, ses compétences et ses champs d'action majeurs
- Identifier les attributions et obligations du Maire
- Acquérir des connaissances juridiques sur le fonctionnement du Conseil municipal

PROGRAMME

1. La commune : les compétences exercées par les communes et leur articulation avec les autres collectivités territoriales
2. Le Maire : ses attributions, ses délégations, sa suppléance, ses attributions spécifiques en tant qu'agent de l'Etat (état civil, révision et tenue des listes électorales, organisation des élections, sécurité civile, service national, titres d'identité, pouvoirs de police du Maire et police municipale)
3. Le Conseil municipal : les séances du Conseil municipal, les convocations, les règles applicables, la publicité des délibérations, les attributions du Conseil municipal, les droits des conseillers municipaux

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es



Elu-es minoritaires : les droits de l'opposition

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Identifier l'ensemble des prérogatives qui bénéficient aux élu-es de l'opposition
- Connaître les droits et obligations attachés au statut de l'élu-e, de l'opposition comme de la majorité

PROGRAMME

1 De l'information à l'expression : droit à l'information, droit à l'expression
2 Des moyens : moyens humains et matériels, conseiller d'opposition, élu à part entière
3 Le fonctionnement : rôle du Maire, délégations, organisation du Conseil Municipal

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Réussir sa première année de mandat

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Appréhender la dimension du rythme d'un mandat
- Apprendre à jouer collectif : passer d'une équipe de colistiers à un collectif d'élu-es
- Impulser une dynamique de travail et mettre en place une exigence de résultat
- Fonder la légitimité et la crédibilité de la nouvelle majorité municipale

PROGRAMME

1 Tirer les leçons de la campagne électorale : analyse du scrutin et des tendances par rapport à 2008
2 Passer du programme électoral au projet politique de la majorité
3 Avoir une vision stratégique du calendrier politique et de la programmation pluriannuelle des événements du mandat
4 Faire émerger les compétences de l'équipe des élu-es et les responsabiliser comme porteurs d'une part du projet
5 Rédiger la lettre de mission du DGS et poser les bases de la relation cabinet/ direction générale
6 Travailler à une charte des élu-es sur le fonctionnement interne : communication, réseaux sociaux, représentation, prise de parole…
7 Dater les premiers projets et les premiers messages à véhiculer auprès de la population

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es



Réussir votre mandat d'élu-e

Mettre en œuvre et manager le projet municipal

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Cadrer les responsabilités des porteurs de projet
- Orienter le travail d'équipe dans la bonne direction
- Ajuster les bonnes compétences aux problématiques de gestion publique locale

PROGRAMME

1 Ecriture de l'agenda du mandat : confrontation entre le calendrier possible et le calendrier souhaitable des mises en œuvre des propositions du programme électoral
2 Structuration du projet politique : enjeux et objectifs (pourquoi le réaliser, importance et priorité du projet)
3 Inventaire des contraintes, des risques, des particularités locales politiques et techniques
4 Mesurer les attentes et les résultats attendus d'une politique publique à partir des données sociologiques d'un territoire
5 Présentation des outils de planification et de suivi d'un projet municipal : engagement des hommes-clés, définition des responsabilités, détail des coûts et délais, planification globale
6 Déterminer les modes et les strates de validation pour l'exécution du projet et les modes de résolution des problèmes politiques inhérents à la gestion publique locale
7 Sensibilisation à l'évaluation des politiques publiques

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Le rôle de l'élu-e - Les relations entre les élu-es, le cabinet et l'administration

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Préciser et définir le rôle des élu-es notamment par rapport à l'administration municipale, aux autres colistiers élus, aux associations et aux citoyens
- Renforcer la dynamique de l'équipe grâce à une meilleure connaissance de chacun et de son mode de travail, afin de rendre plus efficace l'action de la municipalité
- Développer la solidarité pour faciliter le positionnement de chacun face aux habitants, à l'administration et à l'opposition

PROGRAMME

1 Elu-es – cabinet – DGS : légitimité, responsabilités et obligations
2 L'organisation politique: le bureau municipal, les commissions municipales, le groupe majoritaire, le conseil municipal, l'organigramme politique
3 L'organisation administrative et technique: les missions du DGS, du DGA, du chef de service, la direction générale, la réunion des cadres et chefs de service, l'organigramme de l'administration
4 Le contexte relationnel: le schéma général, le système triangulaire de la direction politico-administrative, les organigrammes possibles
5 Les modes de travail: la légitimité politique, la légitimité administrative et technique, les relations Maire/DGS/directeur de cabinet, les différents espaces de l'élaboration collective, l'élu-e et le chef de service, les circuits de décision

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Valoriser le parcours et les acquis de l'élu-e

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie permettant de faire le point sur son parcours d'élu-e
- Identifier les domaines de compétences de l'élu-e local-e
- Bénéficier de conseils et retours d'expérience en matière de valorisation des acquis et de mise en place d'une stratégie

PROGRAMME

1 La méthode d'élaboration du portefeuille de compétences de l'élu-e: exercices pratiques de mise à plat du parcours, support de rédaction du portefeuille de compétences de l'élu-e
2 Le panorama des domaines de compétences de l'élu-e
3 La valorisation et la mise en perspective de son parcours et de ses acquis : questions essentielles, outils
4 L'élaboration d'une stratégie adaptée : techniques, réseaux, retours d'expérience et principales règles du jeu

Public : élu-es

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet

Fédérer la nouvelle équipe d'élu-es et assurer sa cohésion sur le long terme

Durée : 1 à plusieurs journée(s) en fonction du programme souhaité

OBJECTIFS

- Faire travailler en équipe les élu-es et favoriser le partage de leurs visions et expériences
- Fédérer l'équipe d'élu-es autour d'un moment collectif, studieux et convivial
- Présenter aux élu-es des enjeux et sujets spécifiques, partager et analyser avec eux des constats ou évolutions en cours et les impliquer
- Inscrire le travail des élu-es dans un ensemble plus large et leur donner des perspectives

PROGRAMME

- Le cabinet Savoirs Publics organise sur le fond et la forme le séminaire avec vous, sur mesure. En fonction des besoins et enjeux identifiés, nous vous accompagnons sur les aspects logistiques (organisation, convivialité, déroulé…) comme sur le choix des intervenants et la préparation des interventions d'élu-es.
- Nos consultants formateurs apportent des méthodes d'animation des échanges adaptées à votre contexte et à vos sujets de travail

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Séminaire « sur mesure »



Réussir votre mandat d'élu-e

Manager une équipe d'élu-es plurielle et travailler en mode projet

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir la compréhension de l'essentiel du management des projets politiques et territoriaux
- S'approprier la culture et la méthodologie de projet
- Utiliser des outils de pilotage adaptés

PROGRAMME

1 Les particularités et enjeux des projets politiques et territoriaux
2 Structurer et organiser un projet politique ou territorial
3 L' «attitude projet » et la posture clé du chef de projet vis à vis des différents acteurs
4 Préparer et mettre en œuvre les phases avant-projet et le démarrage du projet
5 Déployer et gérer le projet au quotidien
6 Accompagner le changement et communiquer
7 Finaliser le projet et capitaliser pour la suite

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Mobiliser son équipe et co-construire son projet de mandat avec l'intelligence collective

Durée : 1 à plusieurs journée(s) en fonction du programme souhaité

OBJECTIFS

- Permettre de construire un projet de mandat partagé entre les élu-es de la majorité en s'appuyant sur les méthodes d'animation de l'intelligence collective
- Renforcer la vision partagée, l'esprit d'équipe ainsi que la cohésion entre élu-es
- Faire émerger la créativité et l'innovation politique

PROGRAMME

- Susciter de nouvelles formes d'interaction entre élu-es par des formats d'échanges innovants, dynamiques et participatifs, dans un cadre clair et rigoureux plaçant chacun en situation d'acteur et libérant le champ des possibles (forum ouvert, world café, proaction café, cercle de co-développement)
- Les intervenants sont experts des processus et des dynamiques d'élaboration en groupe tandis que les participants sont les experts du contenu.
- A partir de vos besoins et enjeux spécifiques, le programme se construit avec vous, sur mesure.

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Séminaire « sur mesure »



Animer une réunion efficacement

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques clés et les comportements efficaces pour conduire et animer une réunion
- Identifier l'ensemble des actions à entreprendre afin de mener une réunion dans de bonnes conditions et de la faire suivre d'effets

PROGRAMME

1 Les différents types de réunions
2 La préparation d'une réunion
3 Le temps de la réunion : les rôles, le « contrat » avec les participants, l'expression des contentieux, l'implication des participants, l'écoute de l'animateur, la gestion de la prise de parole, la facilitation de l'expression, faire face à des attitudes déstabilisantes, l'utilisation de supports, la conclusion

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Organisation du temps et de l'agenda : gagner en efficacité

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Prendre du recul par rapport à son fonctionnement quotidien
- Identifier les comportements et habitudes à faire évoluer
- Acquérir une méthode pour identifier son « point d'efficience »
- Adapter des outils de gestion du temps au contexte de chacun

PROGRAMME

1 Analyse de son agenda et identification des chronophages
2 Clarifier sa relation au temps et les réflexes limitants
3 Améliorer sa gestion des mails et revoir le circuit de l'information, son stockage
4 Identifier les pertes de temps dues à une mauvaise transmission d'un message, d'une information
5 A partir de ce qui est déjà efficace, trouver les « points d'efficience »
6 Etablir un plan d'action pour mettre en place des changements

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet



Information sur un projet contesté : gestion des objections et des blocages

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Comprendre et anticiper les différentes formes de conflit
- Apprendre à résister à la pression et à garder le cap en situation tendue

PROGRAMME

1 Identifier les typologies de situations sensibles
2 Déterminer la nature et comprendre la dynamique des conflits
3 Définir une stratégie de gestion de l'opposition
4 Anticiper les questions gênantes
5 Déterminer le cadre optimal des échanges
6 Analyser et contrôler ses émotions face aux réactions agressives
7 Garder le cap du dialogue : l'assertivité

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Etat de l'opinion : les attentes des citoyens

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Comprendre les évolutions de l'électorat, des partis et de la vie politique
- Repérer les nouveaux enjeux et les nouveaux clivages
- Dépasser le court-termisme et l'interpréter

PROGRAMME

1 Sondages : origines, impacts, défauts et qualités
2 La démocratie aujourd'hui : crise ou transformation
3 Le citoyen : capacité, rôle et participation
4 Valeurs et évolutions
5 Politisation et votes

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es



Le Cabinet, un métier au service des Elu-es

Rôle et positionnement du cabinet

Prendre de nouvelles fonctions en cabinet : accompagnement à la prise de poste

Réussir ses recrutements

Allier la compétence publique et l'efficacité politique



Le Cabinet, un métier au service des Elu-es

Rôle et positionnement du cabinet

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte territorial dans lequel évolue le cabinet ainsi que ses principales zones d'intervention
- Mieux appréhender les rôles municipal et politique du cabinet

PROGRAMME

1 Zones d'intervention du cabinet : la politique et le champ du politique, les principaux domaines de compétences du cabinet, légitimités, responsabilités et obligations

2 Rôle municipal du cabinet : grandes séquences politiques du mandat, mise en œuvre du projet politique, relations avec le Maire, avec les élu-es, avec le DGS et l'administration, la communication municipale, la formation des élu-es

3 Rôle politique du cabinet : relations sociales majeures, représentation des intérêts, relais d'opinion, collaboration politique du cabinet, élaboration du projet politique, relations avec les politiques, construction des réseaux, relations avec les médias, communication politique, anticipation et préparation des campagnes électorales

4 Statut encadré : création des emplois de cabinet, contrats de cabinet, durée des fonctions, rémunération, avantages et risques

Public : directeurs de cabinet, collaborateurs de cabinet

Prendre de nouvelles fonctions en cabinet : accompagnement à la prise de poste

Durée : *à définir en fonction des besoins*

OBJECTIFS

- S'approprier son changement d'identité professionnelle et en situer les enjeux prioritaires
- Réussir son intégration au sein de l'équipe du cabinet, de la collectivité et du territoire
- Appréhender les principaux risques politiques, liés à son positionnement et à celui des autres ou à des thématiques spécifiques
- Organiser sa prise de fonction sur les premiers mois

PROGRAMME

1 Intégration dans la collectivité et le territoire : réaliser un état des lieux de l'histoire et du fonctionnement de la collectivité, se positionner aux côtés du Maire, des élu-es et du DGS, se positionner auprès des principaux acteurs territoriaux

2 Intégration dans le cabinet : positionnement du directeur de cabinet et de ses collaborateurs, répartition stratégique des missions et des rôles, délégation et mobilisation des compétences, recrutement de collaborateurs, indentification des enjeux spécifiques liés au contexte

3 Identification des enjeux prioritaires et des principaux risques politiques : analyse partagée et retours d'expérience

4 Elaboration d'un plan d'action stratégique pour les premiers mois du mandat

Public : directeurs de cabinet, collaborateurs de cabinet

Ce type d'accompagnement est présenté ci-dessus dans ses grandes lignes directrices.
Pour répondre à votre contexte et à vos attentes, des premiers échanges permettront de l'adapter et de vous proposer un accompagnement sur mesure.



Réussir ses recrutements

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une méthode et des outils utilisés par des professionnels du recrutement
- Apprendre à utiliser la notion de compétence pour définir ses besoins réels et évaluer les candidats
- Savoir construire une stratégie de recrutement
- S'entraîner à mener des entretiens de recrutement

PROGRAMME

1 Situer les différents étapes d'un processus de recrutement
2 Définir ses besoins réels et prendre en compte l'environnement et les enjeux : les profils de poste et de candidat
3 Elaborer une stratégie de recherche des candidats : les différents canaux, les réseaux, la communication attractive
4 Sélectionner et évaluer des candidats : outils et méthode, conseils et retours d'expérience, utilisation des notions de motivation et compétence professionnelle et comportementale
5 Mener un entretien de recrutement : déroulement, méthode, types de questionnement, techniques d'écoute, analyse globale des candidats
6 S'entraîner à l'entretien de recrutement : jeux de rôle, points de vigilance, et erreurs à éviter
7 Penser à la phase d'intégration du nouveau collaborateur : objectifs, méthode et retours d'expérience

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet



Stratégies de communication et Média training

Communiquer avec la presse

Rédiger un discours

Web 2.0 : réseaux sociaux et blogosphère mode d'emploi

Prendre la parole en public / Média training

Bien communiquer avant les élections

La communication territoriale de crise : gérer la situation de crise et communiquer

Allier la compétence publique et l'efficacité politique

www.savoirspublics.fr



Stratégies de communication et Media training

Communiquer avec la presse

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Comprendre le fonctionnement des médias et les attentes de la presse à l'égard des élu-es
- Apprendre à formuler des messages efficaces
- Saisir les modalités d'un échange « gagnant-gagnant » avec les journalistes

PROGRAMME
1 Elu-es et médias, les attentes réciproques
2 Formuler des messages performants : passage par la rédaction, simplifier et structurer, renforcer
3 Les incontournables des relations-presse : rappel des bases de la relation avec les journalistes, modalités de rencontre
4 Garder le cap en interview

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet

Rédiger un discours

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Acquérir les connaissances et méthodes nécessaires à l'écriture d'un discours
- Donner de la force à son discours par sa construction rédactionnelle
- Savoir faire passer les messages essentiels et tenir en haleine un auditoire

PROGRAMME
1 Les principes généraux d'un bon discours : qu'est-ce qu'un discours ?
2 Elaboration du message : cerner l'enjeu et la demande, la cible, tenir compte des conditions, un discours c'est un message
3 Construire un plan : structure classique, plan du développement
4 Apporter de la valeur ajoutée : choix des exemples, citations et références, la recherche de contenu

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Web 2.0 : réseaux sociaux et blogosphère mode d'emploi

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Se repérer au sein des différents médias sociaux
- Comprendre l'essor et les enjeux des médias sociaux
- Savoir utiliser les médias sociaux selon leur utilité propre
- Se doter de méthodes efficaces pour mettre en place une véritable stratégie de communication

PROGRAMME
1 Les médias sociaux : radioscopie
2 Les médias sociaux : une nouvelle exigence démocratique basée sur de nouveaux modes de relations sociales
3 Les médias sociaux : une multiplication sans fin, une diversité à maîtriser
4 Les réseaux sociaux au cœur des stratégies digitales actuelles
5 L'utilisation des réseaux sociaux : études de cas
6 Etablir sa stratégie de communication digitale (atelier pratique)
7 Et demain ?

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Stratégies de communication et Media training

Prendre la parole en public / Média training

Durée : 2 journées

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils de communication interpersonnelle nécessaires à toutes les situations de prise de parole en public
- Apprendre à élaborer et tenir un discours
- Apprendre à gérer le stress et convaincre l'auditoire
- Développer son esprit de répartie et ses capacités d'improvisation

PROGRAMME

1 L'élu-e local-e et la communication
2 A chacun sa personnalité
3 Donner de la force à son discours par sa construction rédactionnelle
4 Développer sa capacité à « faire vivre un texte »
5 Face au public : être écouté, entendu, cru… et suivi
6 Interventions et réunions publiques
7 Gérer les objections, blocages et angoisses
8 Information sur un projet contesté
9 Les enjeux et l'art du débat contradictoire

Accompagnement individualisé « Média training » possible sur ce sujet

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Bien communiquer avant les élections

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir l'ensemble des connaissances juridiques afin d'anticiper et d'éviter les pièges du droit électoral
- Etre en mesure de pouvoir conseiller l'élu-e sur les choix à faire en termes de communication pré-électorale : bulletin municipal, site internet, vœux, bilan de mandat
- Disposer de l'ensemble des leviers et des connaissances permettant de ne pas mettre en danger un candidat

PROGRAMME

1 Introduction générale : principes, juges et jurisprudences différentes, quelles élections et quels territoires, quels candidats
2 La communication institutionnelle des collectivités en période électorale
3 L'interdiction d'une aide directe ou indirecte d'une personne morale : les moyens humains, les moyens matériels, critères pris en compte, pouvoirs étendus du juge de l'élection

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

La communication territoriale de crise : gérer la situation de crise et communiquer

Durée : 2 journées

OBJECTIFS

- Sensibiliser de manière opérationnelle à la communication de crise
- Améliorer la pratique professionnelle des participants

PROGRAMME

1 Comprendre les crises et leurs enjeux: le contexte « crisogène », l'environnement spécifique de votre territoire
2 Maîtriser les fondamentaux de crise, caractéristiques, ingrédients, acteurs concernés, nouvelles crises
3 Communiquer pendant la crise : règles de base, stratégie de communication, préparation des éléments de langage, choix et entraînement du porte-parole
4 Exercices d'application

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet



Finances, Marchés publics, Législation

Finances publiques – niveau 1 : les bases indispensables

Finances publiques – niveau 2 : perfectionnement

Construire et gérer un budget sous contrainte

Analyse financière des collectivités territoriales

Les élu-es face aux procédures de passation des marchés publics

Commission d'appel d'offres, mode d'emploi

Comprendre l'intercommunalité

Réforme territoriale des collectivités : loi MAPAM

Mutualisation : schéma et dispositifs conventionnels

Allier la compétence publique et l'efficacité politique



Finances, Marchés publics, Législation

Finances publiques – niveau 1 : les bases indispensables

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une vision d'ensemble des finances locales
- Comprendre les impacts financiers de la construction budgétaire
- Porter un premier diagnostic sur les finances d'une collectivité

PROGRAMME

1 Maîtriser les principes budgétaires et financiers de la comptabilité publique : principales règles budgétaires applicables, spécificités de la comptabilité publique par rapport à la comptabilité privée, grands axes comptables de la comptabilité publique locale
2 Identifier la structure d'un budget local : principaux postes de dépenses, modes de financement des dépenses majeures
3 Les indicateurs de gestion et les ratios d'analyse (base) : indicateurs de gestion essentiels, ratios financiers

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet

Finances publiques – niveau 2 : perfectionnement

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Savoir lire ses résultats au sein du compte administratif
- Maîtriser les principaux outils de l'analyse financière
- Savoir diagnostiquer l'évolution pluriannuelle de l'équilibre financier

PROGRAMME

1 Mode de lecture pratique du compte administratif : distinguer opérations de l'exercice et opérations antérieures (opérations réelles), identifier les reclassements nécessaires (fonctionnement, investissement, dette…), intégrer les résultats au sein d'un schéma financier d'analyse
2 Analyse financière de base : analyse de gestion/ formation de l'épargne de gestion, analyse de gestion/formation de l'épargne nette, le financement des investissements (formation du besoin et du financement), les résultats (résultat d'exercice et de solde de clôture – fonds de roulement)

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Pré-requis : *connaissances de base en budget et finances locales et/ou avoir suivi le module « Finances publiques – niveau 1 »*

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet



Construire et gérer un budget sous contrainte

Durée : 1 ou 2 journées *(en fonction du niveau de départ des participants)*

OBJECTIFS

- S'approprier les concepts, terminologies et mécanismes des finances locales dans un cadre pluriannuel et prospectif
- Construire les outils et ratios simples d'appréciation/modélisation de la situation financière passée et actuelle (fonctionnement, investissement et dette) de la collectivité
- Projeter les résultats en fonction des contraintes internes et externes
- Etre en mesure de définir une « feuille de route » permettant de construire un débat d'orientation budgétaire (DOB) efficace et performant

PROGRAMME

1 Analyse rétrospective de l'équilibre financier pluriannuel : formation du résultat brut de gestion/analyse des tendances, formation du résultat net de fonctionnement/impact de la dette/analyse des tendances, financement des investissements, fonds de roulement et reste à réaliser

2 Projection des tendances détectées et des contraintes prévisibles pour la période suivante : opportunités, handicaps majeurs, risques potentiels…

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Pré-requis : *connaissances de base en budget et finances locales et/ou avoir suivi le module « Finances publiques – niveau 1 »*

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet

Analyse financière des collectivités territoriales

Durée : 2 journées

OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques budgétaires et financières de la collectivité
- Situer la collectivité dans son environnement financier et évaluer sa situation financière
- Utiliser une méthodologie d'analyse financière rétrospective et prospective

PROGRAMME

1 Cerner les enjeux et le contexte de l'analyse financière : situer la collectivité dans son contexte institutionnel et financier

2 Analyse financière rétrospective : construire une analyse budgétaire (au compte administratif), approche financière/utiliser le compte de gestion et mesurer le risque d'insolvabilité, synthèse de l'analyse financière rétrospective

3 Analyse financière prospective : construire des simulations prospectives, exploiter les résultats d'une démarche prospective pour en faire une aide à la gestion

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Pré-requis : *connaissances de base en budget et finances locales et/ou avoir suivi le module « Finances publiques – niveau 1 »*

Accompagnement individualisé possible sur ce sujet



Les élu-es face aux procédures de passation des marchés publics

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de la commande publique
- Identifier les enjeux et les zones à risque

PROGRAMME

1 Les sources du droit des marchés publics
2 Les procédures de passation des marchés publics
3 La sélection des candidatures
4 Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse
5 La composition et le fonctionnement de la commission d'appel d'offres
6 L'information des candidats évincés
7 Les voies de recours

Public : membres titulaires et suppléants de la commission d'appel d'offres, responsables et agents du service juridique

Commission d'appel d'offres, mode d'emploi

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le fonctionnement de la commission d'appel d'offres
- Connaître les pratiques et les attentes du pouvoir adjudicateur
- Optimiser sa capacité à réussir un appel d'offres

PROGRAMME

1 Le rôle des acteurs de la commission d'appel d'offres vu par les membres eux-mêmes
2 La détermination des éléments favorables et défavorables de l'offre
3 Les attentes des membres de la commission d'appel d'offres vis à vis des entreprises
4 La détermination, la discussion et l'analyse de l'évaluation pondérée de l'offre
5 La prise en compte de l'offre économiquement la plus avantageuse
6 Les bonnes pratiques à réaliser avec les acteurs

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Comprendre l'intercommunalité

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Mieux comprendre l'intercommunalité, ses formes, ses principes et ses compétences
- Identifier ses principaux enjeux d'actualité et les effets produits dans la relation des intercommunalités avec les communes

PROGRAMME

1 L'histoire et les formes de l'intercommunalité
2 Les grands principes juridiques et de gouvernance de l'intercommunalité
3 Le périmètre et les compétences des intercommunalités
4 Les grands enjeux actuels des intercommunalités : fusion, transfert de compétences de communes, pactes financiers avec les communes, ressources fiscales spécifiques mobilisables, relations financières communautés/communes, incidence des modifications de périmètre

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Réforme territoriale des collectivités : loi MAPAM

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Connaître les principales dispositions de la loi de Modernisation de l'Action Publique territoriale et d'Affirmation des Métropoles (MAPAM) de janvier 2014
- Identifier et appréhender les premières obligations à mettre en œuvre postérieurement au renouvellement général des conseils municipaux

PROGRAMME

1 Clarification des compétences et coordination des acteurs : clause générale de compétence, coordination de l'exercice des compétences, outils d'une coopération renforcée

2 Affirmation du fait métropolitain : restructuration de l'outil métropolitain de droit commun, Grand Paris, Métropole Aix Marseille Provence, Métropole de Lyon

3 Une intercommunalité renouvelée : achèvement de la carte intercommunale en Île-de-France, intégration urbaine approfondie, modalités d'intégration précisées et sécurisées

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Mutualisation : schéma et dispositifs conventionnels

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des dispositifs de mutualisation tels qu'issus des lois RCT de décembre 2010 et MAPAM de janvier 2014
- Déterminer le dispositif de mutualisation répondant aux objectifs fixés
- Identifier les obligations résultant du schéma de mutualisation

PROGRAMME

1 Comment élaborer un schéma de mutualisation ? : notion, procédure, suivi de l'avancement du schéma, modalités pratiques, contenu du rapport relatif aux mutualisations, contenu du schéma, mise en place d'outil de suivi du schéma

2 Quelle(s) formule(s) de mutualisation choisir ? : commande publique et mutualisation, outils conventionnels « classiques », apport de la loi RCT

3 La rénovation des outils institutionnels par la loi MAPAM : convention territoriale d'exercice concerté, pôles d'équilibre territoriaux et ruraux, assouplissement du régime des pôles métropolitains

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Politiques publiques

Développement durable et transition énergétique : quelle politique opérationnelle ?

Mettre en œuvre une politique de développement durable au sein de la collectivité

Urbanisme, mode d'emploi

Mettre en place une politique culturelle

Mettre en place une politique locale jeunesse

Démocratie locale : outils d'aujourd'hui, e-démocratie

Mettre en place une politique locale de santé

Les relations collectivités/associations : les subventions au service du projet de la collectivité

Les nouveaux enjeux de la petite enfance

Mettre en place une politique locale du handicap

Politique publique du logement : les différents publics et orientations

Scolaire et périscolaire : rôles, responsabilités, organisation

Bâtir une stratégie touristique de territoire

Marketing territorial : promouvoir son territoire

Evaluer les politiques publiques

Les pouvoirs de police du Maire

Politique locale de sécurité

Allier la compétence publique et l'efficacité politique



Développement durable et transition énergétique : quelle politique opérationnelle ?

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la transition énergétique globale
- Analyser l'importance des politiques énergétiques régionales et locales et le rôle des collectivités territoriales

PROGRAMME

1 La situation énergétique mondiale, ses contraintes et ses enjeux
2 Les grands axes de la transition énergétique à l'échelle européenne
3 La production d'électricité d'origine nucléaire et l'analyse de ses risques
4 Les principaux axes de développement d'une politique territoriale de transition énergétique et leur déclinaison opérationnelle

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Mettre en œuvre une politique de développement durable au sein de la collectivité

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Identifier le rôle de la collectivité elle-même dans la contribution au développement durable
- Analyser les raisons de l'engagement de la collectivité dans une démarche de développement durable
- Acquérir une méthodologie efficace de mise en œuvre d'une politique de développement durable interne

PROGRAMME

1 Le développement durable : un concept, des principes, une histoire, des évolutions
2 La situation institutionnelle : SNDD, Charte de l'environnement, CIDD, le CNDD...
3 Des événements (semaine du développement durable, assises nationales du développement durable) et des plans nationaux (plan climat, plan santé-environnement)
4 Mettre en œuvre la démarche : le rôle des élu-es, le contexte, le rôle des acteurs d'un territoire, le diagnostic partagé, la mise en œuvre et le suivi d'un plan d'actions, la revue de direction
5 Choisir des indicateurs
6 Deux enjeux de la réussite d'un projet : la méthodologie et la concertation
7 Présentation de politiques de développement durable et d'actions spécifiques menées

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Urbanisme, mode d'emploi

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Réfléchir aux enjeux de l'aménagement urbain
- S'initier à la compréhension des principales règles d'urbanisme et à leurs évolutions
- Situer les grands thèmes des lois récentes et des débats régionaux de l'aménagement dans le débat national
- Acquérir des notions susceptibles d'aider à la compréhension et à la lecture des documents d'urbanisme les plus courants

PROGRAMME

1 Introduction aux notions fondamentales de l'urbanisme : histoire, moments clés, enjeux de l'urbanisme, de la ville, du projet urbain, de la planification

2 La planification : les textes fondamentaux, la planification à l'échelle régionale, à l'échelle inter-territoriale (SCOT et PLH, PDU…), les documents d'urbanisme locaux (PLU [i] , PLU et cartes communales)

3 Le projet urbain : les grandes évolutions urbaines, les enjeux de la forme de la ville, composantes et phases d'un projet urbain

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Mettre en place une politique culturelle

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une vision d'ensemble des enjeux et des acteurs liés à la culture au niveau local
- Identifier la place des collectivités locales dans ce domaine
- Savoir utiliser une méthodologie de diagnostic local culturel et d'élaboration d'une politique municipale culturelle

PROGRAMME

1 La culture et la collectivité : place des collectivités locales dans ce domaine, approche globale et implication des différents acteurs institutionnels et associatifs

2 Les principaux enjeux culturels et les différents publics : les types d'actions et de projets culturels, les besoins des habitants et leurs caractéristiques

3 Le diagnostic local culturel : les outils, les méthodes, les acteurs, les ressources et dynamiques locales, l'analyse des besoins et des contraintes

4 La politique culturelle : élaboration d'une stratégie culturelle au niveau local, objectifs, plan d'action, articulation avec d'autres politiques publiques locales, détermination des besoins financiers

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es



Mettre en place une politique locale jeunesse

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Prendre en compte les besoins du public jeune
- Elaborer des réponses en matière de politiques publiques locales et les articuler avec d'autres politiques publiques (ex : enfance, éducation, logement, emploi, loisirs….) et d'autres acteurs

PROGRAMME

1 Panorama des publics jeunes et des recherches et études majeures sur ce sujet
2 Les besoins des jeunes et les réponses apportées par les politiques locales jeunesse : problématiques principales, rôle des collectivités, présentation de projets locaux innovants
3 Les autres acteurs locaux intervenant auprès des jeunes
4 L'articulation avec d'autres dispositifs et acteurs locaux ou d'autres politiques publiques locales

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es

Démocratie locale : outils d'aujourd'hui, e-démocratie

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Construire une culture et un langage commun des réseaux sociaux et de la démocratie participative
- Confronter les pratiques en cours avec les exigences citoyennes
- Ajuster les processus internes de décision aux caractéristiques des nouveaux outils de réseaux sociaux

PROGRAMME

1 Retour sur la loi de démocratie de proximité du 27 février 2002 et sur les 10 dernières années de pratiques locales
2 Détermination des conditions politiques pour mettre en place un dispositif de participation de la population à la décision publique
3 Atouts et risques juridiques : état d'une jurisprudence mouvante (droit et diffusion des contenus sur les réseaux sociaux)
4 Eclairage sur un nouveau métier au sein de la communication territoriale : le community manager
5 D'une stratégie de communication sur les réseaux sociaux… : créer une identité numérique de la ville, gérer un compte Facebook ou Twitter
6 … à la mise en place d'une e-toile participative: intranet, espaces numériques partagés et forum participatif

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Mettre en place une politique locale de santé

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une vision d'ensemble des enjeux et des acteurs liés à la promotion de la santé publique locale
- Identifier la place des collectivités locales dans ce domaine
- Savoir utiliser une méthodologie de diagnostic local de santé et d'élaboration d'une politique municipale de santé

PROGRAMME

1 La promotion de la santé : place des collectivités locales dans ce domaine, approche globale et implication des différentes politiques locales
2 Les inégalités sociales et territoriales de santé : leurs caractéristiques, leur analyse et les solutions envisagées
3 Le diagnostic local de santé : les outils, les méthodes, les acteurs
4 La politique municipale de santé : élaboration d'une politique de promotion de la santé au niveau local, politique transversale à l'ensemble de la politique municipale
5 Le contrat local de santé et le cadre réglementaire

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Les relations collectivités / associations : les subventions au service du projet de la collectivité

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une vision d'ensemble des enjeux liés aux subventions dans la relation aux associations locales
- Connaître le cadre juridique et les bonnes pratiques et méthodes en matière de subventionnement

PROGRAMME

1 Cadre juridique des subventions et contrôle de leur usage : caractéristiques et types de subventions, risques et enjeux du contrôle pour les collectivités
2 Modalités d'attributions des subventions : critères d'attribution, dossier de demande de subvention, procédure d'attribution
3 Les conventions de subventions : subventions conventionnées et conventions (pluri)annuelles d'objectifs
4 L'évaluation de l'action associative : notion d'utilité sociale, démarche d'évaluation concertée, élaboration de critères et d'indicateurs pertinents

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Politiques publiques

Les nouveaux enjeux de la petite enfance

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
• Acquérir une vision d'ensemble des principaux enjeux actuels du secteur de la petite enfance
• Mieux connaître les pratiques innovantes en collectivité

PROGRAMME
1 Articuler politique publique d'accueil et valeurs éducatives : définir ses valeurs éducatives, articuler valeurs, projets éducatifs et procédures de fonctionnement, décloisonner les métiers et les structures
2 Encourager les pratiques éducatives innovantes et les rendre visibles : organisation de temps pédagogiques créatifs, facilitation de la co-éducation avec les parents
3 Bien positionner le secteur petite enfance pour répondre aux enjeux éducatifs et sociaux : articulations innovantes, petite enfance et réussite éducative

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Mettre en place une politique locale du handicap

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
• Acquérir une vision d'ensemble de la diversité des situations et des enjeux actuels en matière de handicap
• Savoir utiliser une méthodologie permettant de mettre en place une politique locale du handicap

PROGRAMME
1 Les publics et les différentes formes de handicaps
2 Autonomie et citoyenneté de la personne en situation de handicap
3 La loi du 11 février 2005 et mise en pratique au niveau local et départemental
4 Les acteurs, les modes de prise en charge et la compensation du handicap
5 Pourquoi développer une politique locale du handicap ?
5 Comment développer une politique locale du handicap ? (méthodologie et actions possibles)

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Politique publique du logement : les différents publics et orientations

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
• Acquérir une vision d'ensemble des enjeux et des acteurs dans le domaine du logement
• S'y retrouver dans les législations qui se sont succédées
• Mieux situer la place et le rôle des collectivités locales dans les domaines du logement et de l'habitat

PROGRAMME
1 Les législations successives
2 Les principaux enjeux actuels
3 La place des collectivités locales dans le domaine du logement et dans les politiques de l'habitat

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Scolaire et périscolaire : rôles, responsabilités, organisation

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Maîtriser le cadre juridique et organisationnel de l'accueil des enfants à l'école, en péri et parascolaire
- Mieux connaître les différents acteurs et leurs relations avec la commune

PROGRAMME
1 Financement des écoles élémentaires et pré-élémentaires publiques
2 Obligations du Maire en termes d'inscription des élèves et de refus
3 Regroupements pédagogiques et répartition intercommunale des charges scolaires
4 Zonages et adaptation à des publics spécifiques
5 Enseignement privé et relations avec la commune
6 Relations avec les professeurs des écoles et les parents d'élèves
7 Les ATSEM
8 Parascolaire, classes transplantées et périscolaire
9 Locaux, mobilier, fournitures et dotations
10 Restauration scolaire et transports scolaires
11 Responsabilité et assurances
12 Service minimum d'accueil

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Bâtir une stratégie touristique de territoire

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Acquérir une vision d'ensemble des enjeux et des acteurs liés au développement du tourisme territorial
- Savoir utiliser une méthode permettant de réaliser son propre diagnostic et d'élaborer une stratégie locale adaptée
- Elaborer un positionnement fédérateur et reconnaissable au niveau local

PROGRAMME
1 Les missions de l'Office de tourisme
2 Réaliser un diagnostic local et faire l'inventaire des ressources touristiques et des volontés locales
3 Les marchés du tourisme local et leurs effets sur la stratégie locale
4 La stratégie locale de l'Office de tourisme adaptée à son territoire et à ses acteurs : objectifs stratégiques, SLOT, liens collectivités / Office de tourisme, politique d'aménagement, politique de structuration touristique
5 Le marketing touristique territorial

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Marketing territorial : promouvoir son territoire

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Acquérir une vision d'ensemble de ce qu'est le marketing territorial et de ses enjeux
- Savoir utiliser une méthode permettant de réaliser son propre diagnostic d'image et d'élaborer une stratégie de communication
- Connaître les outils de communication incontournables pour améliorer le rayonnement d'une collectivité

PROGRAMME

1 L'image concurrentielle des collectivités et le besoin de se démarquer
2 Réaliser son diagnostic d'image et suivre des objectifs en terme de communication
3 Les stratégies et outils pour optimiser sa communication et atteindre ses objectifs
4 Le suivi et l'évaluation de l'image

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Evaluer les politiques publiques

Durée : 1 journée

OBJECTIFS

- Présenter le cadre théorique et pratique des démarches d'évaluation des politiques publiques
- S'approprier les outils méthodologiques adaptés à ce type de démarche

PROGRAMME

1 Définir la notion d'évaluation des politiques publiques et en présenter les différentes approches
2 Evaluer les politiques publiques : les relations entre l'action publique, ses résultats et ses impacts
3 Identifier les différents outils utilisés dans les démarches d'évaluation
4 Elaborer une stratégie de recueil de données en adéquation avec les objectifs de l'évaluation
5 Impulser, accompagner et communiquer sur un projet d'évaluation d'une politique publique

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es



Les pouvoirs de police du Maire

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Identifier les actions et domaines d'intervention du Maire dans le cadre du maintien de l'ordre public dans sa commune
- Connaître les frontières entre les différentes polices, leurs acteurs et leurs responsabilités
- Connaître les limites d'intervention des Maires et les moyens d'argumentation possibles en cas de litige
- Analyser les risques en matière juridique

PROGRAMME

1 L'environnement juridique : la responsabilité juridique des Maires, la notion de pouvoir de police et la distinction des pouvoirs de police administrative et judiciaire, les relations entre les pouvoirs de police du Maire et la notion de responsabilité pénale, la police administrative dans l'intercommunalité

2 L'objet des pouvoirs de police du Maire : ordre public, police administrative spéciale et générale, police judiciaire et relations avec le procureur, limites de l'exercice de pouvoir de police

3 Les actes du Maire en matière de police : police judiciaire, police administrative (arrêtés)

4 Les responsabilités du Maire dans le cadre de l'exercice de ses pouvoirs de police : administrative, pénale et civile

5 Les domaines d'application des pouvoirs de police administrative : environnement juridique et cas concrets (ex : stationnement, établissements recevant du public, bruit, animaux errants...)

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux

Politique locale de sécurité

Durée : 1 journée

OBJECTIFS
- Maîtriser les outils d'évaluation et de diagnostic de l'insécurité sur un territoire, comprendre leur portée et leurs limites
- Comprendre les modalités d'organisation d'une remontée d'informations pérenne
- Intégrer l'importance du projet de service dans la création d'un service de police municipale, communale ou intercommunale
- Evaluer la portée et le champ d'intervention d'un dispositif de médiation
- Connaître les projets de prévention situationnelle à disposition des collectivités

PROGRAMME

1 L'évaluation du niveau d'insécurité sur un territoire : outils, statistiques policières et judiciaires (Etat 4001, STIC…), fiches incidents établies par les coproducteurs de sécurité, enquête de victimation, diagnostic de sécurité

2 Les dispositifs locaux de prévention et de sécurité : pouvoirs de police du Maire, principaux domaines d'intervention, cas particuliers des EPCI, les dispositifs d'humanisation et de sécurisation de l'espace urbain, le positionnement d'une police municipale, communale ou intercommunale, l'apport d'un dispositif de médiation sociale, la conduite d'un programme de vidéosurveillance urbaine

Public : élu-es, collaborateurs d'élu-es, cadres territoriaux



Nos Formateurs

Gaëlle ABENSOUR, directrice de l'Agence 4 août, spécialisée en communication publique

Emilie BAUDET, consultante management public et politique, spécialiste des enjeux électoraux, des stratégies de communication et des collectivités locales

Jacques BERTHIER, ancien président de commission d'appels d'offres

Stéphanie BODINEAU, formatrice en développement personnel et managérial, coach

Mikaël BONRAISIN, consultant spécialisé en management public et politique, directeur de cabinet

Sandra CHELELEKIAN, consultante spécialisée en management public et politique, animatrice de séminaires sur la relation « élu-administration », la cohésion d'équipe et le positionnement de l'élu-e

Marielle DESMARAIS, gérante de Armadesis, cabinet spécialisé en formation et conseil en communication de crise, directrice de communication pendant 20 ans

Georges GAUTRON, professeur de lettres et de philosophie, chevalier des arts et des lettres, consultant expert des politiques culturelles

Claire GUIHENEUF, directrice de l'Agence d'Urbanisme de Brest (ADEUPA)

Magali GIROU, consultante ressources humaines à Savoirs Publics, spécialiste en recrutement et en accompagnement des mobilités professionnelles

Erwan HUCHET, directeur de Savoirs Publics

Vincent LACROIX, avocat spécialisé dans les affaires de droit public, droit de l'urbanisme, et communication en période électorale

Alexis LALANNE, avocat, spécialiste des marchés publics et délégations de services publics

Jean-Daniel LEVY, directeur du département Politique et Opinions d'Harris Interactive

Héloïse LIAGRE, consultante en management et facilitatrice

Leïla LIMAM, coach certifiée en management et organisation

Renaud PROUVEUR, directeur de Spallian, juriste criminologue, diplômé de l'Université Panthéon Assas et de l'Institut d'Etude Criminologique de Paris

Jean-Yves QUENEUDEC, expert-comptable, commissaire aux comptes

Maud RABER, consultante, facilitatrice en intelligence collective et coach certifiée, ancienne conseillère de cabinet en collectivité

Pierre-Stéphane REY, avocat spécialisé en droit public et en droit des collectivités territoriales

Simon REY, avocat spécialisé en droit public des affaires et ingénierie fiscale

David RIVAL, consultant en communication, spécialiste des problématiques de communication publique et locale

Julien ROIRANT, consultant formateur, spécialiste de la communication institutionnelle, conseiller en prise de parole

Christine ST LEGER, formatrice et coach

Vincent TIBERJ, chargé de recherches à Sciences Po, spécialisé dans les comportements électoraux et la psychologie politique

Sarah TRESPEUCH, experte-comptable, commissaire aux comptes

Michaël VERNE, avocat, spécialiste des emplois fonctionnels

Hugues VIENNET, consultant spécialisé en finance locale



Nos Références

VILLES
•ALFORTVILLE
•AMBOISE
•AMIENS
•ARCACHON
•ARGENTAN
•ARMENTIERES
•ANGERS
•ANGOULÊME
•ARGENTAN
•ARRAS
•ATHIS MONS
•AUBERVILLIERS
•AULNAY SOUS BOIS
•AUXERRE
•AVIGNON
•AVRANCHES
•BEGLES
•BELLERIVE SUR ALLIER
•BERGERAC
•BLOIS
•BONDY
•BOULOGNE SUR MER
•BOURGOIN JAILLEU
•BOURG SAINT MAURICE
•BRON
•BRUNOY EN ESSONNE
•BURES SUR YVETTE
•CAGNES SUR MER
•CANCALE
•CARQUEFOU
•CHAMPIGNY SUR MARNE
•CHASSIEU
•CHÂTEAU D'OLONNE
•CHATEAUROUX
•CHELLES
•CLAMART
•CLICHY LA GARENNE
•CLICHY SOUS BOIS
•CONFLANS STE HONORINE
•COSNE COURS SUR LOIRE
•DAX
•DOUARNENEZ
•DUNKERQUE
•EAUBONNE
•EVREUX
•FLEURY MEROGIS
•FONTENAY-LE-COMTE
•GOUSSAINVILLE
•GRUISSAN
•GUYANCOURT
•HAZEBROUCK
•IGNY
•JOUÉ LES TOURS
•JOUY LE MOUTIER
•JUVISY SUR ORGE
•KREMLIN BICETRE
•LA BAULE
•LA CHAPELLE SUR ERDRE
•LA GARENNE COLOMBES
•LANNION
•LA ROCHE SUR YON
•LES PONTS-DE-CE
•LOGNES
•LONGJUMEAU•MARSEILLE
•MAUREPAS
•MELUN
•MERY SUR OISE
•MIGENNES
•MOISSY-CRAMAYEL
•MONTLOUIS SUR LOIRE
•MONTBARD
•MONTREUIL
•NIORT
•NOISIEL
•NOISY-LE-SEC
•PANTIN
•PARIS
•PETIT-COURONNE
•PLOERMEL
•PLOEMEUR
•PONT DU CHÂTEAU
•PRE SAINT GERVAIS
•REIMS
•RENNES
•REZE
•RUEIL MALMAISON
•SAINT-DENIS
•SAINT DIE DES VOSGES
•SAINT-FARGEAU-PONTHIERRY
•SAINT-HERBLAIN
•SAINT-HILAIRE-DE-RIETZ
•SAINT-HILAIRE-DU-HARCOUËT
•SAINT MARTIN (Guadeloupe)
•SAINT-OUEN
•SAINT PIERRE DES CORPS
•SAINT TROPEZ
•SARREBOURG
•SENS
•SERRIS
•SURESNES
•TAVERNY
•TOURCOING
•TRAPPES EN YVELINES
•VANDOEUVRE
•VELIZY
•VERTNOUILLET
•VERT-SAINT-DENIS
•VITROLLES
•VOIRON

COMMUNAUTÉS
•COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION DU PLATEAU DE SACLAY
•COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BRETAGNE ROMANTIQUE
•COMMUNAUTÉ DAGGLOMERATION DES PORTES DE L'ESSONNE
•COMMUNAUTÉ DE COMMUNES PAYS YONNAIS
•COMMUNAUTÉ URBAINE DU CREUSOT MONTCEAU
•COMMUNAUTÉ DE COMMUNES LUBÉRON DURANCE VERDON
•COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION GRAND DAX
•COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION EST ENSEMBLE
•COMMUNAUTÉ DE COMMUNES SUD 04
•GRENOBLE ALPES MÉTROPOLE
•NANTES METROPOLE
•SAN VAL MAUBUEE
•COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION MARNE ET CHANTEREINE
•ANGERS LOIRE METROPOLE
•COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE ST QUENTIN EN YVELINES
•COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROUEN-ELBEUF-AUSTREBERTHE
•VALENCE AGGLOMERATION SUD RHONE-ALPES

CONSEILS GÉNÉRAUX ET RÉGIONAUX
•CONSEIL GENERAL ALPES DE HAUTE PROVENCE
•CONSEIL GENERAL DES COTES D'ARMOR
•CONSEIL GENERAL DE DORDOGNE
•CONSEIL GENERAL DU FINISTERE
•CONSEIL GENERAL DE LOIRE-ATLANTIQUE
•CONSEIL GENERAL DE SEINE ET MARNE
•CONSEIL GENERAL DE LA NIEVRE
•CONSEIL GENERAL DE SEINE SAINT DENIS
•CONSEIL GENERAL DU VAL D'OISE
•CONSEIL REGIONAL BASSE NORMANDIE
•CONSEIL REGIONAL MIDI PYRENEES
•CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE
•CONSEIL REGIONAL DE GUADELOUPE
•CONSEIL REGIONAL ILE DE FRANCE
•CONSEIL REGIONAL DES PAYS DE LA LOIRE
•CONSEIL RÉGIONAL DE LA GUYANE
•CONSEIL RÉGIONAL DU NORD PAS DE CALAIS
•CONSEIL RÉGIONAL CHAMPAGNE-ARDENNE

ENTREPRISES
•ANSAMBLE
•ALTHING
•BANQUE FRANCAISE MUTUALISTE
•BOUYGUES TELECOM
•CHEQUE DEJEUNER
•CREDIT MUNICIPAL DE PARIS
•COGEDIM
•COMPUBLICS
•EPDC
•EXELCIA
•EXPLICIT
•FLUENCIS
•GTM
•INEO GDF/SUEZ
•LA POSTE
•LECLERC
•MEDIASCHOOL
•MUTUELLE NATIONALE TERRITORIALE
•NATIXIS
•4 AOUT
•REV ET SENS
•SG2A L'HACIENDA
•SOGETREL
•SOCIÉTÉ 3AO
•SOLAIRE DIRECT
•SUEZ LYONNAISE DES EAUX
•VEOLIA

ASSOCIATIONS ET PARAPUBLICS
•ADEME (Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie)
•AFEV (Association de la Fondation Etudiante pour la Ville)
•ANCV (Agence Nationale pour les Chèques Vacances)
•ANGERS EXPO CONGRES
•CHU de Saint Junien
•CNFPT (centre National de Formation de la Fonction Publique Territoriale)
•Comité Départemental de Tourisme de la Loire Atlantique
•FDSEA (Fédération Départementale des Syndicats d'Exploitants Agricoles)
•SEMITAN (Société d'économie Mixte des Transports Nantais)
•SIVEER (Syndicat des Eaux de la Vienne)
•STIF (Syndicat des Transports d'Ile-de-France)
•SNAL (Syndicat National des Aménageurs Lotisseurs)
•STIF (Syndicat des Transports île de France)
•UDSRY (Union des Elus des Yvelines)